



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

29 पौष 1945 (श०)

(सं० पटना 53) पटना, शुक्रवार, 19 जनवरी 2024

कृषि विभाग
उद्यान निदेशालय, बिहार

अधिसूचना
16 जनवरी 2024

सं० 13/उ०-52/2020-180/क०—भारत—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल बिहार उद्यान अधीनस्थ सेवा (कृषि अधीनस्थ कोटि-7) के प्रखण्ड उद्यान पदाधिकारी में भर्ती, प्रोन्नति एवं सेवा शर्तों के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :—

- संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।—**
 - यह नियमावली बिहार उद्यान अधीनस्थ सेवा (कृषि अधीनस्थ कोटि-7) प्रखण्ड उद्यान पदाधिकारी भर्ती, प्रोन्नति एवं सेवा शर्त नियमावली, 2024 कही जा सकेगी।
 - इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
 - यह राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगी।
- परिभाषा।—** इस नियमावली में जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो—
 - “विभाग” से अभिप्रेत है बिहार सरकार का कृषि विभाग,
 - “संवर्ग” से अभिप्रेत है, बिहार उद्यान अधीनस्थ सेवा (कृषि अधीनस्थ कोटि-7) का संवर्ग,
 - “आयोग” से अभिप्रेत है, “बिहार लोक सेवा आयोग”
 - “वर्ष” से अभिप्रेत है, वित्तीय वर्ष अर्थात् 1 अप्रैल से अगले वर्ष का 31 मार्च की अवधि।
 - “सदस्य” से अभिप्रेत है बिहार उद्यान अधीनस्थ सेवा (कृषि अधीनस्थ कोटि-7) में नियुक्त/कार्यरत व्यक्ति,
 - “नियुक्ति प्राधिकार” से अभिप्रेत है बिहार कार्यपालिका नियमावली में यथानिर्धारित नियुक्ति प्राधिकार।
- संवर्ग का गठन एवं पद सोपान।—**
 - यह सेवा राज्य सेवा होगी तथा कृषि विभाग इस सेवा का प्रशासी विभाग होगा।
 - इस संवर्ग की संरचना निम्नवत होगी :—

क्र० सं०	पद का नाम	कोटि	प्रास्थिति
1	प्रखण्ड उद्यान पदाधिकारी	मूल कोटि	अराजपत्रित
2	वरीय प्रखण्ड उद्यान पदाधिकारी	प्रथम प्रोन्नति पद	अराजपत्रित

4. मूल कोटि में नियुक्ति_।—

(1) सेवा में नियुक्ति के लिए भारत का नागरिक होना अनिवार्य होगा। प्रखण्ड उद्यान पदाधिकारी के रिक्त पद सीधी नियुक्ति से भरे जाएँगे।

(2) प्रति वर्ष 1 अप्रैल को संवर्ग में स्वीकृत पदों के विरुद्ध सीधी नियुक्ति के लिए रिक्त पदों की गणना अलग—अलग की जाएगी। प्रत्येक वर्ष 30 अप्रैल तक आरक्षण कोटिवार अधियाचना आयोग को नियुक्ति प्राधिकार द्वारा भेजा जाएगा।

(3) **शैक्षणिक योग्यता** ।—संवर्ग में मूल कोटि के पदों पर सीधी नियुक्ति के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से उद्यान विज्ञान/कृषि विज्ञान में स्नातक की डिग्री होगी।

(4) **सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति** ।—

(क) सीधी नियुक्ति आयोग द्वारा संचालित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर अनुशसित अभ्यर्थियों के बीच से की जाएगी।

(ख) मूल कोटि के पदों पर चयन लिखित एवं मौखिक परीक्षा में प्राप्त अंकों के योग एवं समान पद पर संविदा नियोजन के तहत की गई कार्य अवधि के लिए अधिमानता देते हुये की जाएगी।

चयन के लिए अंकों की अधिमानता का निर्धारण निम्नवत् किया जाएगा

(i)	आयोग की परीक्षा एवं साक्षात्कार में प्राप्त अंकों की अधिमानता	—75 अंक
(ii)	बिहार सरकार अथवा बिहार राज्य अन्दर अवस्थित गैर—निजी संस्थान (यथा भारत सरकार, नगर निकाय, पंचायत आदि) में संविदा के आधार पर समान पद पर किये गये कार्य अवधि की अधिमानता	—25 अंक

(संविदा नियोजन के प्रत्येक एक वर्ष के लिए 5 अंक की दर से अधिकतम 25 अंक होगी)

नोट :— बिहार सरकार अथवा बिहार राज्य अन्दर अवस्थित गैर—निजी संस्थान (यथा भारत सरकार, नगर निकाय, पंचायत आदि) में संविदा के आधार पर कार्यरत अवधि का विनिश्चय संबंधित नियंत्री पदाधिकारी द्वारा भुगतान के आधार पर निर्णीत वेतन भुगतान प्रमाण—पत्र के अनुसार किया जाएगा। इस हेतु आयोग द्वारा प्रकाशित विज्ञापन की तिथि तक की गणना कार्य अनुभव के लिए की जा सकेगी।

परन्तु विधिवत् नियोजित एवं कार्यरत संविदा कर्मियों को, समान पद पर सीधी भर्ती के तहत नियमित नियुक्ति में, अधिकतम उम्र सीमा में उतने वर्षों तक की छूट दी जाएगी, जितने वर्षों तक उनके द्वारा बिहार सरकार अथवा बिहार राज्य अन्दर अवस्थित गैर—निजी संस्थान (यथा भारत सरकार, नगर निकाय, पंचायत आदि) में संविदा के आधार पर समान पद पर कार्य किया गया हो।

(ग) **उम्र सीमा** :— आवेदन आमंत्रित करने वाले वर्ष के पहली अगस्त को न्यूनतम आयु 21 (इक्कीस) वर्ष होगी और अधिकतम उम्र सीमा वही होगी, जो सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा राज्य सरकार की सेवाओं में सीधी भर्ती के लिए समय—समय पर अवधारित की जाए, परन्तु विशेष परिस्थिति में उसका कारण अभिलिखत करते हुये विभाग इसे बढ़ा सकेगा।

(घ) **आरक्षण** :— सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा राज्य सरकार की सेवाओं में सीधी नियुक्ति के लिए समय—समय अवधारित आरक्षण प्रावधान लागू होंगे।

(ङ) सीधी नियुक्ति हेतु विभाग द्वारा सामान्य एवं आरक्षण कोटिवार रिक्तियों की संख्या के साथ अधियाचना प्रत्येक वर्ष आयोग को भेजी जाएगी।

(च) **प्रतियोगिता परीक्षा के विषय तथा पाठ्यक्रम**— प्रखण्ड उद्यान पदाधिकारी के पद पर सीधी नियुक्ति हेतु बिहार लोक सेवा आयोग आयोजित परीक्षा में 100 अंकों के हिन्दी विषय में उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा किन्तु, इसका प्राप्तांक की गणना मेधा सूची बनाने के परियोजनार्थ नहीं की जायेगी। मेधा सूची उद्यान/कृषि विज्ञान में 200—200 अंकों के दो प्रश्न पत्रों, सामान्य ज्ञान के 100 अंकों के एक प्रश्न पत्र तथा मौखिक परीक्षा के 50 अंकों के विरुद्ध प्राप्तांकों के योग के आधार पर तैयार की जाएगी। हिन्दी तथा सामान्य ज्ञान का पाठ्यक्रम वही होगा जो बिहार लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित संयुक्त प्रतियोगिता परीक्षा के लिए विनिश्चित किया जाय। उद्यान/कृषि विज्ञान का पाठ्यक्रम विभाग द्वारा बिहार लोक सेवा आयोग के परामर्श से तैयार किया जाएगा। उद्यान/कृषि विज्ञान तथा सामान्य ज्ञान के तीनों पत्रों के प्राप्तांक के योग के आधार पर अभ्यर्थियों को समुचित संख्या में मौखिक परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। मौखिक परीक्षा 50 अंकों की होगी।

(छ) **आयोग द्वारा अभ्यर्थियों की अनुशंसा** ।— बिहार लोक सेवा आयोग लिखित एवं मौखिक परीक्षा में प्राप्त अंकों की अधिमानता तथा संविदा नियोजन के फलस्वरूप प्राप्त अंकों की अधिमानता के योग के आधार पर मेधा सूची तैयार करेगा। आयोग अधियाचित रिक्तियों के आलोक में आरक्षण कोटिवार अनुशंसा विभाग की उपलब्ध करायेगा।

5. **परिवीक्षा** ।— (1) सेवा में सीधी भर्ती से नियुक्त प्रत्येक सदस्य पदग्रहण की तिथि से दो वर्षों की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन होगा, किन्तु विशेष परिस्थितियों में कारण अभिलिखित करते हुए, यह अवधि विभाग

के द्वारा एक वर्ष तक बढ़ाई जा सकेगी। यदि बढ़ाई गयी अवधि में भी उसका कार्य संतोषप्रद नहीं हो तो उसकी सेवा सरकार द्वारा बिना कारण पृच्छा के समाप्त की जा सकेगी, परन्तु इसकी लिखित सूचना कारण सहित उसे दी जाएगी।

(2) परिविक्षाधीन अवधि की गणना नियमित सेवा में की जाएगी।

6. **प्रशिक्षण ।—**बिहार कृषि अधीनस्थ सेवा (उद्यान) कोटि-7 में नियुक्त सदस्यों के लिए प्रोन्नति हेतु विभाग द्वारा अवधारित संस्थान से प्रशिक्षण प्राप्त करना अनिवार्य होगा। प्रशिक्षण संस्थानों का चयन समय—समय पर विभाग द्वारा किया जाएगा।

कृषि विभाग द्वारा सेवाकालीन /प्रशिक्षण का आयोजन किया जाएगा, जिसमें अधिकारी को भाग लेना अनिवार्य होगा। उक्त के आधार पर प्रोन्नति का लाभ अनुमान्य होगा, परन्तु विभाग द्वारा ससमय प्रशिक्षण का आयोजन नहीं किए जाने की स्थिति में प्रोन्नति बाधित नहीं होगी।

7. **विभागीय परीक्षा ।—**

(1) सदस्यों को केन्द्रीय परीक्षा समिति (राजस्व पर्षद), बिहार द्वारा आयोजित विभागीय परीक्षा में उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा।

(2) मूल कोटि के वेतनमान में प्रथम वेतनवृद्धि के पश्चात् दूसरी वेतनवृद्धि विभागीय परीक्षा उत्तीर्णता एवं सेवा सम्पुष्टि के बाद ही देय होगी।

(3) कर्मियों का वेतनवृद्धि में यह रुकावट असंचयात्मक होगी और परीक्षा में उत्तीर्णता के उपरांत रोकी गई वेतनवृद्धियाँ दी जायेगी।

(4) 50 (पचास) वर्ष की आयु पूरी करने के पश्चात् कर्मचारियों को विभागीय परीक्षा में उत्तीर्णता की अनिवार्यता से विमुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय—समय पर निर्गत परिपत्रों/अनुदेशों के अधीन दी जा सकेगी।

8. **सेवा सम्पुष्टि ।—**परिवीक्षा की समाप्ति, विभागीय परीक्षा में उत्तीर्णता तथा अवधारित प्रशिक्षण कार्यक्रम के सफलतापूर्वक पूर्ण किये जाने पर तथा सेवा स्वच्छ पाये जाने पर, सीधी नियुक्ति के सदस्यों की सेवा, स्थायी संवर्गीय पदों के विरुद्ध मूल कोटि में सम्पुष्ट की जायेगी।

9. **वरीयता का अवधारण ।—**वरीयता का अवधारण सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय—समय पर अवधारित नीति के आलोक में किया जाएगा।

10. **मूल कोटि से उच्चतर पदों पर प्रोन्नति ।—**

(1) सेवा संवर्ग के पदसोपान में उच्चतर पदों पर प्रोन्नति ठीक नीचे की पंक्ति में कार्यरत कर्मियों से वरीयता सह योग्यता के आधार पर तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय—समय पर निर्गत निवेशों के आलोक में दी जाएगी। लेकिन प्रोन्नति यथा— प्रावधानित प्रशिक्षण पूरा करने पर ही देय होगी।

(2) परन्तु विभाग/संस्थान द्वारा ससमय प्रशिक्षण आयोजित नहीं किये जाने के फलस्वरूप प्रोन्नति बाधित नहीं होगी।

(3) प्रोन्नति के लिए सम्पुष्ट आवश्यक होगी तथा प्रोन्नति का आधार वरीयता —सह— योग्यता, स्वच्छता, विनिश्चित कालावधि के आधार पर होगा।

(4) **विभागीय प्रोन्नति समिति—** विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर प्रोन्नति हेतु विचार किया जा सकेगा। विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन विभाग द्वारा किया जाएगा।

11. **प्रकीर्ण—कठिनाई का निराकरण ।—**

(1) इस नियमावली के नियमों का निर्वचन सामान्य प्रशासन विभाग/विधि विभाग/वित्त विभाग के परामर्श से करने में विभाग सक्षम होगा।

(2) विभाग इस नियमावली के किसी नियम को लागू करने में आने वाली कठिनाई का निराकरण, राजपत्र में समुचित आदेश जो इस नियमावली के प्रावधानों से असंगत न हो द्वारा कर सकेगा।

(3) जिन विषयों या बिन्दुओं का प्रावधान इस नियमावली में नहीं है, उनके संबंध में राज्य सरकार द्वारा तत्समय प्रवृत्त संहिता/नियमावली/संकल्प/अनुदेश में किये गये प्रावधान इस सेवा के संदर्भ में भी लागू होंगे।

12. **निरसन एवं व्यावृति ।—**

(1) इस संवर्ग के कर्मियों की नियुक्ति/सेवा शर्त संबंधी पूर्व में निर्गत सभी परिपत्र/अनुदेश/संकल्प एतद् द्वारा निरसित किए जाते हैं।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, पूर्व में निर्गत परिपत्र/अनुदेश/संकल्प के अधीन किया गया कुछ भी या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गयी समझी जायेगी मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जब वैसा कुछ किया या वैसी कार्रवाई की गयी थी।

बिहार—राज्यपाल के आदेश से,

संजय कुमार अग्रवाल,

सचिव।

The 16th January 2024

No.- 13/D.H-52/2020-180/Agri—In exercise of the power conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India the Governor of Bihar, is hereby pleased to formulate the following rules for the recruitment, promotion and service conditions of Block Horticulture Officer under the Bihar Horticulture Subordinate Service (Agriculture subordinate Group-7) which is under the control of Directorate of Horticulture namely:-

1. Brief Name, Description and Commencement:

- (1) These rules may be called the Bihar Horticulture Subordinate Service (Agriculture subordinate Group-7) Block Horticulture Officer Recruitment, Promotion and Other Services condition Rules, 2024.
- (2) This shall be applicable across the State of Bihar.
- (3) These shall come into force with immediate effect from the date of publication in State gazette.

2. Definition:

- (1) Department means Department of Agriculture, Government of Bihar
- (2) “Cadre” means the cadre of Bihar Horticulture Subordinate Service (Agriculture subordinate Group-7)
- (3) Commission means Bihar Public Service Commission
- (4) “Year” means financial year i.e. the period from 1st April to 31st March of ensuing year
- (5) “Member” means Person recruited under Bihar Horticulture Subordinate Service (Agriculture subordinate Group-7)
- (6) “Appointing Authority” means appointing authority as mentioned in the Bihar Rules of Executive Business.

3. Constitution of Cadre and hierarchy of the post:

- (1) This service shall be at the State level and Department of Agriculture, Government of Bihar shall be its controlling department.
- (2) The hierarchy of this cadre shall be as follows:

S.N.	Group Name	Level	Particulars
1	Block Horticulture Officer	Basic Category	Non-Gazetted
2	Senior Block Horticulture Officer	First Promotion Level	Non-Gazetted

4. Appointment in the basic category-

- (1) It shall be obligatory for the candidate to be a citizen of India for appointment under the services. The vacant posts of the Block Horticulture Officer shall be filled through direct recruitment.
- (2) The appointing authority shall take stock of the vacancies as on 1st April of each year and shall send the requisition to commission by 30th April.
- (3) **Educational qualification:** The minimum educational qualification for basic category of position of the cadre shall be graduation degree in horticulture science (B. Sc. Horti.) / agriculture science (B. Sc. Ag.) from recognized university / institute.

(4) Direct appointment:

- a) Direct appointment shall be done from the candidates recommended on the basis of the competitive exams conducted by the commission.
- b) Selection on basic category posts will be done on the basis of the sum of marks obtained in written and oral examination and giving weightage to the period of work done under contract employment on the same post.

The merit list for selection shall be made on the basis of total marks by following:

- (i) Weightage of marks received in written exam of Commission and interview - 75 Marks
- (ii) Weightage on years of experience of working on contractual basis with Government of Bihar or non-private organizations under the Government of Bihar (Such as Government of India, Urban Local Bodies, Panchayat etc.)- 25 Marks

(For the contractual work experience at the rate of 5 marks per year the maximum marks will be 25)

Note:- “The contractual service period with Government of Bihar or non-private organizations under the Government of Bihar (Such as Government of India, Urban Local Bodies, Panchayat etc.) shall be decided by the controlling officer on the basis of scale of payment issued under payment certificate. For the purpose of calculating the work experience period, the service period shall be estimated from the date of publication of the advertisement.”

But the duly recruited and employed contractual employees, in regular appointment under direct recruitment on the same post, will be given relaxation in the maximum age limit up to the number of years for which they have worked in the same post on contractual basis in Government of Bihar or non-private organizations under the Government of Bihar (Such as Government of India, Urban Local Bodies, Panchayat etc.).

- c) **Age limit:** The minimum age as on 1st August of the year in which applications are invited will be 21 (twenty one) years and the maximum age limit will be the same as prescribed from time to time by the General Administration Department for direct appointment in the services of the State Government, but in special circumstances the department will be able to increase it by recording the reason in written for the same.
- d) **Reservation:** The compliance of reservation/roaster as notified by the State Government from time to time, will be mandatory in recruitment and promotion.
- e) For direct appointment, the department will send a requisition with the number of general and reservation category wise vacancies to the commission every year.
- f) **Subject and syllabus for competitive exam:** For direct appointment to the post of Block Horticulture Officer, it will be mandatory to pass Hindi subject

of 100 marks in the examination conducted by Bihar Public Service Commission, but its marks will not be counted for the purpose of preparing the merit list. The merit list will be prepared on the basis of sum of marks obtained against two question papers of 200 marks each in Horticulture/Agriculture Science, one question paper of General Knowledge for 100 marks and oral examination for 50 marks. The syllabus of Hindi and General Knowledge will be the same as decided for the joint competitive examination conducted by Bihar Public Service Commission. The curriculum of Horticulture/Agriculture Science will be prepared by the department in consultation with Bihar Public Service Commission. Appropriate number of candidates will be called for oral examination on the basis of the sum of marks obtained in the three papers of Horticulture/Agriculture Science and General Knowledge. The oral examination will be of 50 marks.

g) **Recommendation of candidates by the Commission:** Commission will create separate merit list based on the sum of weightage of total marks obtained in the written and oral examination and weightage of the marks resulted from the contractual engagement. From these lists, the Commission shall send reservation category wise recommendation to Department based on the reported requisition.

5. **Probation:**

- (1) Every member appointed by direct recruitment to the service shall be on probation for a period of two years from the date of joining the post, but in special circumstances, this period can be extended by the department by one year with reasons to be recorded in written. If the work of a member is not found satisfactory even within the extended period, service of such member can be terminated by the government without asking any reason or show cause, but written information shall be given to the said member with the reasons.
- (2) The probation period shall be calculated for the purpose of regular service.

6. **Training:** It will be mandatory for the members appointed in Bihar Agricultural Subordinate Service (Horticulture) group - 7 to receive training from the institute determined by the department for promotion. Training institutes will be selected by the department from time to time.

In-service/training will be organized by the Agriculture Department, in which it will be mandatory for the officer to participate. On the basis of the above, the benefit of promotion will be estimated, but the said promotion shall not be obstructed in case the department does not organize training on time.

7. **Departmental examination:**

- (1) It shall be compulsory for the members to pass the departmental examination conducted by the Central Examination Committee (Revenue Board), Bihar.
- (2) After the first increment in the pay scale of the basic category the second increment will be given only after passing the departmental examination and confirmation of service.

(3) This pause in the increment of the employees will be non-cumulative and the withheld increments will be given after passing the examination.

(4) After completing 50 (fifty) years of age, employees can be exempted from the requirement of passing the departmental examination under the circulars/instructions issued from time to time by the General Administration Department.

8. **Service Confirmation**-After completing probation period, passing of departmental examination and successful completion of prescribed training and services found clear, the service of directly appointed members shall be confirmed against the permanent cadre posts in the basic category.

9. **Determination of seniority:** The seniority of a member shall be determined in the light of the policy laid down from time to time by the General Administration Department.

10. **Promotion to higher posts from the basic category:**

- (1) Promotion to higher posts in the hierarchy of service cadre will be given on the basis of seniority cum merit over the personnel working in the line immediately below and in the light of the instructions issued from time to time by the General Administration Department. But promotion will be given only after completing the provisioned training.
- (2) However, the promotion will not be obstructed as a result of training not being conducted timely by the department/institute.
- (3) Confirmation will be necessary for promotion and the basis of promotion will be seniority-cum-merit, internal clearance and fixed time period.
- (4) **Departmental Promotion Committee**-The recommendation of the Departmental Promotion Committee may be considered for promotion. Departmental Promotion Committee will be constituted by the department.

11. **Resolution of miscellaneous matters:**

- (1) The department shall be competent to interpret the rule of these Rules which will be compulsory to obtain the opinion of the General Administration Department/Law Department/Finance Department.
- (2) The Department may resolve any difficulty arising in implementing any rule of these Rules by publication of appropriate order in the Official Gazette which is not inconsistent with the provisions of these Rules.
- (3) The subjects or points for provisions not made in these Rules, the rules made in the code/rules/resolution/instructions for the time being enforced by the State Government shall be applicable in the context of this service in respect to them.

12. **Repeal and Savings:**

- (1) All the circulars/instructions/resolutions released regarding appointment of staff/service conditions of this cadre before the commencement of these rules are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the said circulars/instructions/resolution previously issued shall be deemed to be done or taken under these rules as if it were enforced on the day on which such thing was done or such action was taken.

By the order of Governor of Bihar,

Sanjay Kumar Agarwal,

Secretary.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) 53-571+100-डी०टी०पी०

Website: <http://egazette.bih.nic.in>